

2025-2026

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

**ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
6/Θ Δημοτικό Σχολείο
Αγκαθιάς-Κυψέλης**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Αγκαθιάς-Κυψέλης		Διεύθυνση Α' /θμιας Εκπ/σης Ν. Ημαθίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9160023

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αγκαθιά Αλεξάνδρειας 59300	
Τηλέφωνο	2331099201	Fax	2331099201
e-mail	mail@dim-agath.ima.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://dim-agath.ima.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Μαντζώλας Γεώργιος	
Αναπληρώτρια Διευθυντή		Ελευθεροπούλου Χαρούλα	
Εκπρόσωπος Γονέων/Κηδεμόνων		Λιακόπουλος Δημήτριος	

ΔΗΜΟΤΙΚΟΣΧΟΛΕΙΟΑΓΚΑΘΙΑΣ-ΚΥΨΕΛΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣΣΧΟΛΕΙΟΥ

Εισαγωγή

Σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισορροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες.

«Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.α.»

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του Σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

«Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας» (Υπουργείο Παιδείας).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία Φ7/106631/Δ1/4-9-2025, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του Σχολείου μας.

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων και συγκεκριμένα από τις 8:00 έως 8:15'.

Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση στο σχολείο μετά την έναρξη των μαθημάτων, εισέρχονται στην τάξη τους, αφού πρώτα τους γίνουν οι απαραίτητες συστάσεις και ενημερωθούν για το συμβάν και οι γονείς τους.

Με προτροπή του Διευθυντή κανένας μαθητής ή μαθήτρια δεν πρέπει να μείνει εκτός μαθήματος ακόμα και όταν αργεί. Είναι αυτονόητο ότι η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας εντός της τάξης.

Γι' αυτό και είναι απολύτως αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος προσέλευσης. Οι εκπαιδευτικοί υπηρεσίας, δύο (2) σε καθημερινή βάση, μεριμνούν για την ασφάλεια των παιδιών στα διαλείμματα και πρέπει να διατηρούν τις θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου και μετά το χτύπημα του κουδουνιού. Ειδική μέριμνα έχει ληφθεί για τις υπηρεσίες τις ημέρες που ο καιρός δεν είναι καλός και οι μαθητές παραμένουν μέσα, την ευθύνη θα έχουν κατά την ώρα των διαλειμμάτων οι δύο εφημερεύοντες.

Η κεντρική είσοδος κλείνει στις 8:15' σύμφωνα με το ΠΔ79 «με το χτύπημα του κουδουνιού κλείνουν οι πόρτες».

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή.

Οι γονείς που συνοδεύουν τα παιδιά θα πρέπει να τα αφήνουν στην είσοδο του σχολείου και να αποχωρούν αμέσως με το χτύπημα του κουδουνιού, πριν την έναρξη της προσευχής.

Αποχώρηση

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της.

Η αποχώρηση γίνεται πάντοτε με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα ο οποίος υπογράφει υπεύθυνη δήλωση πρόωρης αποχώρησης και, φυσικά, κατόπιν συνεννόησης με την/ον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Καθημερινά ορίζονται δύο εκπαιδευτικοί εφημερίας, ο ένας για τον πρώτο κύκλο και ο άλλος για τον δεύτερο. Ο πρώτος κύκλος αφορά στην υποδοχή των μαθητών και το πρώτο διάλειμμα και ο δεύτερος κύκλος το 2^ο, το 3^ο διάλειμμα και την αποχώρηση των μαθητών.

Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών η εφημερία θα γίνεται στο διάλειμμα εντός του σχολείου και με τους δύο εφημερεύοντες να μοιράζονται τον εσωτερικό χώρο ως εξής: ο ένας εφημερεύων τις τρεις αίθουσες δεξιά της εισόδου προς το γραφείο του διευθυντή και ο άλλος εφημερεύων τις τρεις αίθουσες αριστερά της εισόδου προς την αίθουσα Η/Υ.

Με στόχο την απρόσκοπτη και ομαλή αποχώρηση, ο εφημερεύων εκπαιδευτικός του β' κύκλου χτυπάει το κουδούνι και βγαίνει πρώτος από την τάξη να ανοίξει την κεντρική είσοδο για την αποχώρηση των μαθητών. Ο εκπαιδευτικός που βρίσκεται στην τάξη την τελευταία ώρα συνοδεύει τους μαθητές στο χώρο μπροστά από την κεντρική είσοδο, όπου παρατάσσονται κατά τάξη για την αποχώρηση.

Ο εφημερεύων εκπαιδευτικός του β' κύκλου είναι υπεύθυνος και για την αποχώρηση των μαθητών από το χώρο του σχολείου, που κατοικούν στην έδρα του σχολείου και μεριμνά για την ομαλή άνοδο των μετακινούμενων μαθητών στο λεωφορείο.

Σε περίπτωση απουσίας εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικού η αναπλήρωση θα γίνεται ενδοσχολικά κατά περίπτωση από τους υπάρχοντες εκπαιδευτικούς.

Οι μαθητές που συνοδεύονται, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του γονέα ή των συνοδών τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους.

Σε περίπτωση λόγω κωλύματος, ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Τέλος, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκάλεπτου από τη λήξη του προγράμματος, εάν παραμένει μαθητής στο χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικά οι γονείς του από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς για την άμεση παραλαβή του παιδιού.

Σημείωση: Στην έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση για τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους (μέσο, πρόσωπο) καθώς και για τον τρόπο επικοινωνίας (τηλ. οικίας, κινητό) σε περίπτωση ανάγκης.

Σε κάθε περίπτωση αργοπορίας οι μαθητές θα παραμένουν στο χώρο του σχολείου και από εκεί θα γίνεται η παραλαβή τους από τους γονείς-κηδεμόνες.

Σε καμία περίπτωση δεν παραμένουν τα παιδιά μόνα τους στο προαύλιο.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Για τον καλύτερο έλεγχο η δημιουργία ομάδας εκπ/κών, ως παρατηρητήριο, και η συνεργασία τους με φορείς είναι απαραίτητη και θα αποφασίζει ο σύλλογος διδασκόντων για τα πρόσωπα.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, η δημιουργία εκδηλώσεων και προβολή γεκκριμένων ταινιών με ανάλογο θέμα, κ.α.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό. Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει, να τιμωρεί ή να νουθετεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνουν το δάσκαλο της τάξης ή το διευθυντή ή οποιοδήποτε διευθετήσουν το θέμα σε συνεργασία με το σύλλογο διδασκόντων.

4. Διαδικτυακά εργαλεία

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής

«e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο διάυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης:

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

5. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, σε συνεργασία και καθοδήγηση πάντοτε από τον εκπαιδευτικό της τάξης διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητες τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

6. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκει και να εστιάζει τη συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Μπορούν να ενημερώνονται για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού κατά τις προγραμματισμένες ημέρες και ώρες, οι οποίες αναγράφονται στο εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα.

Οφείλουν να ενημερώνουν τον/τη δάσκαλο/α του τμήματος για κάθε ιδιαίτερη ταπoυαφορά ή ψωμική και ψυχική υγεία του παιδιού τους για το

καλό του ώστε να διασφαλίζεται η συνεργασία σχολείου και οικογένειας με στόχο το βέλτιστο παιδαγωγικό αποτέλεσμα για το παιδί. Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή μαθησιακό θέμα - ζήτημα, οι γονείς πρέπει να απευθύνονται πρωτίστως στον/στην εκπαιδευτικό/του/της μαθητή/της ιδιότητάς.

Έχουν την ευθύνη, σε ημέρες απεργίας, να παρευρίσκονται το πρωί στον χώρο του σχολείου και να ενημερώνονται για τους εκπαιδευτικούς που απεργούν (εφόσον δεν έχουν ενημέρωση από την προηγούμενη μέρα). Επίσης, με βάση το πρόγραμμα και με ευθύνη τους, τις ημέρες της απεργίας, μπορούν να φέρνουν και να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους, ώστε να παρακολουθούν τις ενδιάμεσες ώρες εκπαιδευτικών ειδικοτήτων που τυγχόν δεν απεργούν.

Το τηλέφωνο επικοινωνίας με το σχολείο **2331099201**, για επικοινωνία με τους εκπαιδευτικούς (κυρίως στα δύο πρώτα μεγάλα διαλείμματα).

Υπενθυμίζουμε ακόμη ότι σύμφωνα με την τελευταία αναθεώρηση του Ποινικού Κώδικα (άρθρο 168, όπως καταγράφεται στο άρθρο 33 του Ν.5090/2024), τιμωρείται με βαρύτερες ποινές «όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του».

7. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λ.π. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

Οι γονείς- κηδεμόνες οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές στο σπίτι ή αναρτώνται στην κεντρική είσοδο του σχολικού κτιρίου.

Κανείς ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ξημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για κάποιο έκτακτο γεγονός).

8. Απουσίες μαθητών/τριών

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή από το σχολείο θα πρέπει να ενημερώνεται τηλεφωνικά και έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας.

9. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο ναύλαιο, χώρο. Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

Οι μαθητές παίζουν χωρίς να λογομαχούν και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα/ουσα δάσκαλο/α που βρίσκεται στο προαύλιο.

10. Εξωσχολικά υλικά

Κινητά τηλέφωνα

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων - κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και με την υπό στοιχεία Φ7/106631/Δ1/4-9-2025 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ, «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2025-2026»

11. ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για το σχολικό έτος 2025-2026.

Ο Διευθυντής του σχολείου



Μαντζώλας Γεώργιος

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης 1^{ης} Θέσης Π.Ε. Ημαθίας (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Η Διευθύντρια Α/θμιας Εκπαίδευσης
Κοτσακώστα Μαρία	Γώτη Ευθυμία
Ημερομηνία	Ημερομηνία
.....	

Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020,«Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ79/2020,«Οργάνωση και λειτουργία Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων»
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 (Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf, Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf)
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών(ΦΕΚ1340/2002–Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)

Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός- Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων-Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού(1989)-Συνήγορος του Παιδιού